

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Ministério da Educação<br/>Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica<br/>Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca<br/>Conselho Diretor</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR, EM 21 DE MARÇO DE 2025

(Aprovada na 2ª sessão ordinária, em 25/04/2025)

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, sob a presidência da vice diretora-geral, professora Gisele Maria Ribeiro Vieira deu-se início à primeira sessão ordinária do Conselho Diretor, com a presença dos conselheiros: Heitor Soares, Leydervan Xavier, Ana Leticia Couto, Angelo Oliva e Vânia Correa. convidados: Leonardo Borges, Claudia Barucke, Sheila da Silva Carvalho Santos, Alexandre Barboza, Dayse Pastore, Renata Moura, Ronney Arismel Boley, Gisele Marinho.

**1 EXPEDIENTE INICIAL** A presidente da sessão encaminhou a posse da conselheira substituta representante da FAERJ, Vânia Costa Corrêa.

**1.1 Aprovação da ata da 8ª sessão ordinária 2024** Sem manifestações do pleno, a ata foi aprovada por unanimidade.

**2 ORDEM DO DIA: 2.1 Referendar Resolução nº 86/2024, que aprova, ad referendum, o PAINT 2025.** Com a palavra o Auditor chefe, Leonardo Borges, informou sobre a aprovação ad referendum do PAINT 2025, em virtude do atendimento aos prazos para a sua publicação, sendo até o dia 31 de dezembro do ano anterior. Deu informes sobre os temas que já estão sendo tratados pela auditoria: acessibilidade, PGD2.0, governança das contratações, programa de iniciação científica. Falou também sobre as ações de capacitação desenvolvidas pelos servidores ligados à auditoria. Sem manifestações do pleno, aprovado por unanimidade.

**2.2 Processo 23063.005086/2024-11-Regulamento para concessão de gratificação por Encargo de curso ou concurso – GECC.** O servidor do departamento de gestão de pessoas, Alexandre Barboza, disse que se trata de uma atualização do regulamento que era de 2007. Informou que a comissão instituída pela Direção-Geral fez um levantamento de fluxo de processos para que as concessões tenham maior controle do que será feito pelo próprio sistema. Disse ainda que foram definidos alguns critérios para atendimento da legislação. O regulamento foi aprovado por unanimidade.

**2.3 Autorização para Incorporação de computador e nobreaks, referente ao Processo 23063.004878/2024-6 e 2.4 Transferência e entrega de bens do Processo FAPERJ nº E-26/290.123/2021, referente ao Processo 23063.006038/2024-32.** Os processos foram apreciados em bloco. Não houve manifestações do pleno. Em regime de votação por contraste, os processos foram aprovados por unanimidade.

**2.5 Referendar Resolução nº1/2025, que autoriza, ad referendum, a incorporação de bens/Convênio FAPERJ, referente ao processo SUAP 23063.000139/2025-81.** Não houve manifestações do pleno. Em regime de votação por contraste, o processo foi aprovado por unanimidade.

**2.6 Homologação do ato 28/COPEP que aprova o Regulamento dos Centros de Pesquisa e Inovação (CEPI) do Cefet/RJ, e Homologação do ato 29/COPEP, que aprova Regulamento CONIT, referente ao Processo 23063.005119/2024-15.** O item de pauta foi retirado a pedido do Professor Ronney Boley, para os devidos ajustes.

**2.7 Aprovação da renovação de autorização da FUNCATE (FUNDAÇÃO DE CIÊNCIA APLICADAS E TECNOLOGIA ESPACIAIS) como fundação de apoio ao Cefet/RJ.** Diretor Ronney explicou sobre a relação existente entre o Cefet/RJ e as fundações. Explicou que o procedimento a ser aprovado se trata de um ato de fluxo contínuo feito todo ano, de prestação de contas, para a manutenção da parceria. Professora Claudia Baruck deu informes também sobre a pauta e esclareceu sobre a necessidade de renovação anual. Falou também sobre a revisão da instrução normativa que regulamenta o relacionamento da fundação, tanto para credenciamento quanto para descredenciamento. Em observação ao cumprimento das exigências para a renovação registra-se ainda que não houve projeto desenvolvido no último período de apoio, sendo inviável a avaliação de desempenho e, consequentemente, a comprovação de aprovação dos projetos, comprovação de participação de pessoas vinculadas à Instituição e a comprovação de incorporação de recursos. Sem manifestações do pleno, em regime de votação por contraste, o item foi aprovado por unanimidade.

**2.8 Ratificação da aprovação do relatório anual de gestão 2023 e aprovação da renovação de autorização da FUJB (Fundação José Bonifácio) como fundação de apoio ao Cefet/RJ.** O diretor da DIPPG, professor Ronney Boley, registrou que o item se trata de fluxo contínuo para renovação da parceria. Em observação ao cumprimento das exigências para a renovação registra-se ainda que não houve projeto desenvolvido no último período de apoio, sendo inviável a avaliação de desempenho e, consequentemente, a comprovação de aprovação dos projetos, comprovação de participação de pessoas vinculadas à Instituição e a comprovação de incorporação de recursos. Sem manifestações do pleno, em regime de votação por contraste, o item foi aprovado por unanimidade.

**2.9 Aprovação do Relatório de gestão 2024.** Com a palavra

a diretora da DIGES, Célia Machado, deu informes gerais sobre o documento. Informou que o relatório final foi revisado após a apreciação da AUDIN e que se trata de uma prestação de contas que apresenta o resultado do trabalho e se o planejamento foi alcançado. Disse que o documento foi construído com a colaboração de todas as diretorias. Com a palavra a servidora Gisele Marinho, chefe do DEDIN apresentou o resumo dos resultados alcançados, por área, em destaque: a instalação de usinas fotovoltaicas, posse de servidores TAES e docentes, aumento do quadro de servidores, retorno do mestrado profissional para os servidores. Na área de TI, destacou os novos módulos SUAP e o investimento de mais de 6 milhões de reais, para parte do projeto de cabeamento. O Presidente parabenizou a DIGES pelo trabalho e destacou a importância do documento para a instituição. Diretora Célia fez um agradecimento especial à equipe da DPROV pela arte e diagramação do documento. Conselheiro Leydervan fez alguns destaques sobre: coleta e análise dos dados; os auxílios e a permanência dos estudantes; a ausência de informações sobre a eficácia das bolsas na permanência do estudante pela falta de um sistema de monitoramento. Diretora de ensino, professora Dayse Pastore, parabenizou o trabalho da DIGES e registrou a dificuldade das instituições na ocupação de vagas no ano de 2024. Diretor da DIPPG, Ronney Boloy destacou a capacidade do Cefet/RJ para a redução de consumo de energia elétrica com o investimento nas usinas fotovoltaicas e com a substituição das lâmpadas fluorescentes pelas de LED. Destacou também o reconhecimento da instituição em nível nacional e internacional, recebendo selo ODS e no GreenMetric, ocupando a 14ª posição. A diretora da DIREX, professora Renata Moura, destacou aumento de investimento em bolsas auxílio para a permanência dos estudantes. Sem outras manifestações, o relatório foi aprovado por unanimidade. **2.10 Indicação de Auditor-Chefe do Cefet/RJ.** O atual auditor chefe, servidor Leonardo Borges, explicou sobre a necessidade de retorno ao CP2, tendo em vista que o atual auditor chefe já cumpriu 6 anos no cargo sendo ele o único auditor no quadro da instituição. Registrou o carinho que tem pelo Cefet/RJ. Falou da recomendação da servidora Sheila da Silva Carvalho Santos para a função destacando sua experiência e capacitação na área. O Presidente agradeceu a disponibilidade do servidor e passou a palavra à servidora indicada que falou sobre sua trajetória na instituição, na auditoria e no DGP. Conselheiro Leydervan propõe uma moção de louvor ao Leonardo. Sem outras manifestações, a indicação foi aprovada por unanimidade. **2.11 Autorização de viagem internacional do Diretor-Geral à Universidade Paris-Saclay e ao Instituto Nacional de Ciências Aplicadas de Toulouse.** Com a palavra diretor Ronney contextualizou os convites. Falou sobre a visibilidade do Cefet/RJ internacionalmente e que a universidade solicitou a visita para parcerias. Disse que o Cefet/RJ vai receber uma pesquisadora do Instituto de TOULOUSE para apresentação de palestra para os estudantes e que essa visita será estendida também a essa instituição. Sem manifestações do pleno, o item foi aprovado por unanimidade. **EXPEDIENTE FINAL 3.1 Assuntos Gerais.** Presidente agradeceu a participação. Nada mais havendo a tratar, lavro a presente ata, que segue assinada por mim, na qualidade de Secretária, e pela Presidente substituta professora Gisele Maria Ribeiro Vieira.

Documento assinado eletronicamente por:

- Flavia Rodrigues de Lima, PEDAGOGO-AREA, em 25/04/2025 16:11:09.
- Gisele Maria Ribeiro Vieira, VICE DIRETOR - CD3 - CEFET/RJ, em 25/04/2025 23:41:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 54512  
Código de Autenticação: 596868937d

